

Số: /KH-UBND

Khương Đình, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú các trường công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường Khương Đình năm học 2025-2026

Thực hiện Chỉ Thị số 17/CT-TT ngày 13/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý Nhà nước về An toàn thực phẩm (ATTP) trong tình hình mới; Chương trình hành động số 26-CTr/TU ngày 27/3/2023 của Thành uỷ Hà Nội về việc thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư về tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới; Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về công tác An toàn thực phẩm năm 2025; Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026; Văn bản số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố.

Nhằm tổ chức bữa ăn bán trú đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP) và cung cấp đủ dinh dưỡng cho học sinh đáp ứng nhu cầu học tập, phát triển thể lực, trí lực theo lứa tuổi, UBND phường Khương Đình xây dựng Kế hoạch đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường Khương Đình năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và thực hiện các quy định của pháp luật về ATTP, đồng thời chủ động thực hiện tốt các

quy định về tổ chức ăn bán trú tại trường công lập trên địa bàn phường Khương Đình năm học 2025-2026.

- Lựa chọn đơn vị đủ năng lực cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và cung cấp suất ăn cho các bữa ăn bán trú (*bữa trưa và bữa ăn phụ*) và nước uống tại trường công lập trên địa bàn phường năm học 2025-2026. Tổ chức các bữa ăn bán trú và nước uống tuân thủ đúng quy định pháp luật hiện hành. Bảo đảm các yêu cầu về ATTP nhằm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm đông người trong trường công lập.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc tổ chức các bữa ăn bán trú (*bữa trưa và bữa ăn phụ*) và nước uống cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường, phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các vi phạm (*nếu có*).

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026, đảm bảo nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú và nước uống cho học sinh các trường công lập trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Thành lập Hội đồng đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại trường công lập trên địa bàn phường Khương Đình năm học 2025-2026.

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn đảm bảo đầy đủ hồ sơ nguồn gốc và chất lượng thực phẩm rõ ràng, cụ thể; nộp hồ sơ theo kế hoạch và thời gian được đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường.

- Việc đánh giá đảm bảo khách quan, dân chủ, thông báo công khai kết quả đến đơn vị cung cấp thực phẩm và tại trường công lập.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ (Phụ lục 1 kèm theo)

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG, PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Các đơn vị, cá nhân, tổ chức có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm (*bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa*), nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho trường công lập trên địa bàn phường Khương Đình năm học 2025-2026.

- Các trường công lập thuộc phường có tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh năm học 2025-2026.

2. Phương pháp đánh giá

UBND phường thành lập Hội đồng đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập thuộc phường năm học 2025-2026 (*Gọi tắt là Hội đồng đánh giá năng lực*). Các tiêu chí đánh

giá, lựa chọn theo Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026 và hướng dẫn của các Sở, ngành liên quan.

2.1. Đánh giá hồ sơ năng lực

Căn cứ vào các tài liệu có trong hồ sơ của các Đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, cung cấp suất ăn gửi về UBND phường (*qua cơ quan thường trực Phòng Văn hóa - Xã hội phường*) trong thời gian quy định.

2.2. Đánh giá thực tế về các điều kiện đảm bảo ATTP tại cơ sở

- Địa điểm sản xuất, kinh doanh của cơ sở cung cấp thực phẩm (*Chỉ thực hiện đối với đơn vị được đánh giá hồ sơ pháp lý đạt*).

- Bếp ăn của các trường học (*với các trường có tổ chức nấu ăn tại trường*).

IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo công khai Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử phường, Trang thông tin điện tử của các trường công lập thuộc phường tổ chức ăn bán trú (*từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 05/8/2025*).

2. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 01/8/2025 đến hết ngày 05/8/2025 (*Trong giờ hành chính; sau thời gian trên Phòng Văn hóa - Xã hội không tiếp nhận bất kỳ hồ sơ nào khác*).

- Địa điểm tiếp nhận:

Hồ sơ các đơn vị nộp trực tiếp tại phòng Văn hóa - Xã hội phường Khương Đình (*Địa chỉ: Số 105 Nguyễn Trãi, phường Khương Đình, thành phố Hà Nội; liên hệ đồng chí Đỗ Thị Vinh, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, SĐT: 0976911516*).

- Thành phần, số lượng hồ sơ (*Phụ lục 2 kèm theo*).

- Báo cáo UBND phường kết quả tiếp nhận hồ sơ: Ngày 06/8/2025.

3. Tổ chức đánh giá

- Đánh giá hồ sơ năng lực: Từ ngày 07/8/2025 - 11/8/2025.

- Tổ chức đánh giá điều kiện thực tế: Từ ngày 12/8/2025 - 18/8/2025.

4. Tổng hợp kết quả đánh giá, lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn; báo cáo UBND phường: Trước ngày 22/8/2025.

5. Thông báo công khai kết quả đánh giá trên Trang thông tin điện tử phường và Trang thông tin điện tử các trường công lập thuộc phường: Trước ngày 23/8/2025.

6. Các trường công lập thuộc phường tổ chức lựa chọn nhà thầu (đơn vị) cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường, mua nguyên liệu, thực phẩm theo đúng quy định hiện hành.

7. Thống kê, báo cáo: Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND Phường và Thành phố trước ngày 26/8/2025

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các đơn vị liên quan xây dựng và triển khai kế hoạch; ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá năng lực đảm bảo ATTP của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập thuộc phường năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo các trường công lập trên địa bàn phường thông báo đến các đơn vị có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn chuẩn bị hồ sơ và gửi về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để đánh giá, lựa chọn theo đúng thời gian quy định. Phối hợp với đơn vị liên quan hướng dẫn các trường tiểu học công lập, trường tiểu học tư thục thuộc phạm vi quản lý của UBND phường triển khai các nội dung tại Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài Chính về hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố đảm bảo tiến độ đề ra.

- Thẩm định đối tượng, dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường; tổng hợp gửi văn bản đề nghị Thành phố cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho các trường.

- Tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan thực hiện việc đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế tại các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ, đánh giá trình UBND phường xem xét, phê duyệt, lựa chọn đơn vị đáp ứng điều kiện cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn theo quy định; thông báo công khai kết quả đánh giá tới các đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị phường thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất, lấy mẫu thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn theo chức năng, nhiệm vụ ngành, lĩnh vực được phân công.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chịu trách nhiệm chuyên môn đối với các tiêu chí ATTP lĩnh vực Công thương, Nông nghiệp và Môi trường. Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất, lấy mẫu thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn theo chức năng, nhiệm vụ ngành, lĩnh vực được phân công.

- Cử cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá năng lực phường; thực hiện đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế tại đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức nấu ăn.

- Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú tại các trường được giao/cấp kinh phí theo phân cấp và phạm vi quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường phân bổ dự toán/cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho các trường tổ chức thực hiện. Trường hợp đến cuối năm còn dư kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú không sử dụng, hết nhiệm vụ chi, tham mưu UBND Phường thực hiện hoàn trả lại ngân sách cấp Thành phố theo quy định.

- Hướng dẫn các trường công lập thuộc phường tổ chức lựa chọn nhà thầu (đơn vị) cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường hoặc mua thực phẩm, nguyên liệu thực hiện cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường theo đúng quy định của Luật Đấu thầu, các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các Bộ và các văn bản khác có liên quan.

3. Trạm Y tế phường

- Cử cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá năng lực phường; thực hiện đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức nấu ăn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tập huấn, hướng dẫn việc đảm bảo ATTP đối với các bữa ăn bán trú tại trường học.

- Xây dựng phương án phòng ngừa ngăn chặn và khắc phục sự cố về ATTP xảy ra đối với các trường học có tổ chức bữa ăn bán trú.

4. Công an phường

- Cử cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá năng lực phường; thực hiện đánh giá năng lực thực tế đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức nấu ăn.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các điểm bán hàng rong, bán hàng lấn chiếm vỉa hè, lòng đường xung quanh các trường học gây mất trật tự công cộng, không đảm bảo ATTP; thực hiện báo cáo UBND phường theo quy định.

5. Đề nghị Trạm Chăn nuôi và Thú y khu vực 5

- Cử cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá năng lực phường; thực hiện đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức nấu ăn. Chịu trách nhiệm chuyên môn đối với các tiêu chí về ATTP ngành Nông nghiệp và Môi trường.

- Chủ động, phối hợp các phòng, ban, đơn vị liên quan kiểm soát nguồn gốc, kiểm tra vệ sinh thú y đối với động vật, sản phẩm động vật; tham gia kiểm tra ATTP tại các cơ sở sơ chế, chế biến động vật, sản phẩm động vật trên địa bàn quản lý.

6. Đề nghị Đội Quản lý thị trường số 12

- Cử cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá phường; thực hiện đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức nấu ăn.

- Tổ chức các hoạt động kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, kiểm tra, kiểm soát chất lượng ATTP đối với các loại thực phẩm lưu thông trên thị trường. Phát hiện, điều tra xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về ATTP, đặc biệt hàng giả, nhập lậu không rõ nguồn gốc, xuất xứ, hàng kém chất lượng, chuyển hồ sơ vụ việc truy tố các vụ nghiêm trọng theo quy định của pháp luật.

7. Trường công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường

7.1. Đối với các trường tiểu học được hỗ trợ bữa ăn bán trú theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND

- Tổ chức rà soát, tổng hợp, lập danh sách số lượng học sinh đăng ký ăn bán trú năm học 2025-2026, lập dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 04/8/2025 để thẩm định, tổng hợp báo cáo các cấp; Thực hiện nghiêm túc quy trình, trách nhiệm quy định tại Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 9/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

- Thực hiện nghiêm các nội dung về công tác an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú theo các quy định tại Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026; Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022

của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “*Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong trường công lập mầm non và tiểu học*”.

7.2. Đối với toàn bộ trường công lập có tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn phường

- Thông báo công khai Kế hoạch, các tiêu chí đánh giá, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Rà soát cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết đáp ứng yêu cầu phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại trường đảm bảo ATTP. Tổ chức bữa ăn tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “*Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong trường công lập mầm non và tiểu học*”.

- Người đứng đầu các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện về công tác ATTP tại đơn vị mình. Chịu trách nhiệm trước UBND phường về việc lựa chọn các nhà thầu (đơn vị) cung cấp suất ăn và cung cấp nguyên liệu chế biến thực phẩm; đảm bảo quyền lợi cho học sinh bữa ăn học đường, đảm bảo ATTP và dinh dưỡng.

- Căn cứ theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của các đơn vị liên quan và thông báo kết quả đánh giá của UBND phường, các trường tổ chức thực hiện lựa chọn nhà thầu (đơn vị) cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn theo đúng quy định hiện hành. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc liên hệ với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường để được hướng dẫn kịp thời. Báo cáo kết quả ký hợp đồng về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội theo mẫu (*Phụ lục 3 kèm theo*).

- Thực hiện công khai các đơn vị đã lựa chọn theo quy định trên Trang thông tin điện tử nhà trường, bảng tin và thông báo tới phụ huynh học sinh.

- Thành lập tổ tự giám sát ATTP, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP: Tuân thủ quy trình giao nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm hàng ngày; chủ động kiểm soát, truy xuất nguồn gốc thực phẩm thường xuyên và liên tục; thực hiện lưu mẫu thức ăn tại các bếp ăn bán trú trường học theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú tại đơn vị; Xây dựng kịch bản, tổ chức diễn tập phương án cụ thể để xử lý khi xảy ra sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm hoặc các nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định.

- Báo cáo UBND phường việc tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định.

8. Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Phường

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về các tài liệu cung cấp tại Hồ sơ pháp lý, nguồn gốc, chất lượng thực phẩm.
- Thực hiện nghiêm túc các điều kiện đảm bảo ATTP trong sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm, suất ăn cung cấp cho trường công lập. Bố trí để Hội đồng đánh giá, kiểm tra các điều kiện thực tế tại địa điểm sản xuất, kinh doanh của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường Khương Đình năm học 2025-2026. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan báo cáo về UBND phường Khương Đình qua cơ quan thường trực (*phòng Văn hóa - Xã hội phường*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Y tế Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- Các trường công lập trên địa bàn;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm;
- Lưu: VT, VHXXH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Khải

PHỤ LỤC 1

Căn cứ pháp lý đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh trường công lập thuộc thẩm quyền quản lý của phường Năm học 2025-2026

(Ban hành kèm Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND phường Khương Đình)

- Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010.
- Luật Thủ đô số 39/2024/QH15 ngày 28/6/2024.
- Nghị định số 66/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư kinh doanh về bảo vệ và kiểm dịch thực phẩm; giống cây trồng; nuôi động vật rừng thông thường; chăn nuôi; thủy sản; thực phẩm.
- Nghị định số 67/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý chuyên ngành của Bộ Y tế.
- Nghị định số 77/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực mua bán hàng hóa quốc tế, hóa chất; vật liệu nổ công nghiệp, phân bón, kinh doanh khí, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.
- Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm.
- Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.
- Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ quy định về hành vi, thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm; Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ quy định về hành vi, thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế; Nghị định số 124/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm.
- Nghị định 08/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.
- Nghị định 123/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh trong lĩnh vực nông nghiệp.
- Nghị định số 17/2020/NĐ-CP ngày 05/02/2020 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.
- Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công Thương về việc sửa đổi bổ sung một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực mua

bán hàng hóa quốc tế, hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, phân bón, kinh doanh khí, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.

- Thông tư số 17/2018/TT-BNNPTNT ngày 31/10/2018 của Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định phương thức quản lý điều kiện đảm bảo ATTP đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm thủy sản không thuộc diện cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thông tư số 38/2018/TT-BNNPTNT ngày 25/12/2018 của Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định việc thẩm định, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thông tư số 17/2021/TT-BNNPTNT ngày 20/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định về truy xuất nguồn gốc, thu hồi và xử lý thực phẩm không bảo đảm an toàn thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về “Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh”.

- Thông tư số 17/2024/TT-BNNPTNT ngày 28/11/2024 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về sửa đổi, bổ sung Thông tư số 38/2018/TT-BNNPTNT ngày 25/12/2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Quyết định số 1660/QĐ-TTg ngày 02/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025.

- Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các trường công lập thuộc phường mầm non và tiểu học”.

- Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”.

- Tiêu chuẩn Quốc Gia TCVN ISO/IEC 17025:2017 “Yêu cầu chung về năng lực các phòng thử nghiệm và hiệu chuẩn”.

- QCVN 07:2010/BYT của Bộ Y tế ban hành kèm theo Thông tư số 46/2010/TT-BYT ngày 29/12/2010 “Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh phòng bệnh truyền nhiễm trong các trường công lập thuộc phường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”.

- QCVN 01-1:2024/BYT của Bộ Y tế ban hành kèm theo Thông tư số 52/2024/TT-BYT ngày 31/12/2024 “Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt”.

PHỤ LỤC 2
THÀNH PHẦN HỒ SƠ

(Ban hành kèm Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND phường Khương Đình)

1. Thành phần hồ sơ

Yêu cầu hồ sơ sắp xếp theo thứ tự sau:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
1.	Đơn đề nghị đánh giá điều kiện ATTP cung cấp thực phẩm cho trường học <i>(Có mẫu kèm theo)</i>	01	Bản chính
2.	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp, bảng liệt kê các ngành nghề kinh doanh của doanh nghiệp, trong đó có đăng ký ngành nghề phù hợp với nội dung đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm	01	Bản sao
3.	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các giấy tờ khác tương đương quy định tại Điều 11, 12 Nghị định số 15/2018/NĐ-CP; Điều 24, 28 Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công thương hoặc Bản cam kết trách nhiệm về ATTP đối với cơ sở không thuộc diện cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.	01	Bản sao
4.	Giấy xác nhận đủ sức khỏe; kiến thức ATTP của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm quy định tại: - Điểm e khoản 1 Điều 19 Luật ATTP; khoản 2 Điều 28 Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công thương <i>(đối với cơ sở cung cấp nguyên liệu thực phẩm)</i> - Khoản 4 Điều 29 Luật ATTP; mục 3 Điều 5 Chương II Nghị định số 155/2018/NĐ-CP <i>(đối với cơ sở cung cấp suất ăn sẵn hoặc dịch vụ chế biến suất ăn tại trường học)</i>	01	Bản sao
5.	Hồ sơ truy xuất nguồn gốc thực phẩm quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 19 Luật ATTP <i>(Sắp xếp theo nhóm ngành hàng, lĩnh vực quản lý, có danh mục mặt hàng cung cấp, thông tin đơn vị liên kết, thời hạn các hợp đồng và giấy pháp lý kèm theo của đơn vị liên kết).</i>	01	Bản sao
6.	Hồ sơ tự công bố sản phẩm quy định tại Điều 4, 5 Nghị định số 15/2018/NĐ-CP <i>(với các đơn vị sản xuất cung cấp nguyên liệu thực phẩm, thực phẩm ăn ngay)</i>	01	Bản sao
7.	Bản thuyết minh về sơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, quy mô nhân lực, quy trình sản xuất, chế biến, vận chuyển, bảo quản thực phẩm	01	Bản chính
8.	Các giấy tờ khác có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm và các tài liệu đề xét ưu tiên <i>(nếu có)</i> .	01	Bản sao

- 2. Số lượng hồ sơ:** 02 bộ hồ sơ (01 bản sao chứng thực, 01 bản phô tô). Hồ sơ đóng quyền theo thứ tự thành phần hồ sơ, ngoài bìa trên cùng ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại của đơn vị. **Hồ sơ đã nộp không trả lại.**

MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ

(Ban hành kèm Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND phường Khương Đình)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN ĐĂNG KÝ**

**Đánh giá điều kiện đảm bảo ATTP cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm,
suất ăn cho trường công lập thuộc thẩm quyền quản lý
của UBND phường Khương Đình**

Kính gửi: UBND phường Khương Đình.

- Tên doanh nghiệp/hộ kinh doanh:

.....

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hộ kinh doanh số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

- Địa chỉ trụ sở chính:

- Địa chỉ đăng ký hoạt động chi nhánh (nếu có):.....

.....

- Địa chỉ sản xuất, kinh doanh:

.....

Điện thoại: Email:.....

- Ngành, nghề kinh doanh chính:

- Đăng ký cung cấp cho trường công lập thuộc phường Khương Đình các mặt hàng thực phẩm/loại hình dịch vụ (có bảng kê chi tiết kèm theo).

Thành phần hồ sơ năng lực của doanh nghiệp/hộ kinh doanh: (có bảng kê chi tiết kèm theo)

Đề nghị UBND phường xem xét, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế về an toàn vệ sinh thực phẩm của đơn vị.

Chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình sản xuất, chế biến, bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ năng lực do công ty/cơ sở gửi kèm.

Khương Đình, ngày tháng năm 2025

Đại diện đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 3
MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ KÝ HỢP ĐỒNG MUA BÁN THỰC PHẨM
(Ban hành kèm Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND phường Khương Đình)

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khương Đình, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả ký hợp đồng mua bán thực phẩm/cung cấp suất ăn sẵn/cung cấp suất ăn chế biến tại trường trong năm học 2025-2026

Dự kiến số học sinh ăn bán trú:.....

TT	Loại thực phẩm, nguyên liệu/cung cấp suất ăn sẵn/cung cấp suất ăn chế biến tại trường	Tên cơ sở cung cấp (ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ)	Thời hạn hợp đồng	Ghi chú

Yêu cầu: Scan hợp đồng mua bán thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, cung cấp suất ăn chế biến tại trường trong năm học 2025-2026 của đơn vị gửi qua email dothivinh_khuongdinh@hanoi.gov.vn để theo dõi và quản lý.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)